

様式 10 については、教務係に電子データで送信するとともに、印刷物でも 1 部提出してください。

学位記番号	※大学で記入
-------	--------

博士論文のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）確認書

令和 年 月 日

大阪大学大学院 歯学 研究科長 殿

学位の区分： <input checked="" type="radio"/> 課程論文	学位の種類：博士（ 歯学（または学術） ）
ふりがな 氏 名	必ず「ふりがな」も記入
学位授与予定日	令和 4 年 9 月 22 日（予定）
論文題名 ※英語題名の場合は、日本語訳を（ ）内に併せて記入してください。	()
論文題名（ヨミ） ※日本語題名又は英語題名の日本語訳	※日本語題名又は英の訳ヨミを全角カタナで記入してください。 例：4 カイマクカンツウタンパクシツ IP39
学位取得後 の連絡先	住所：〒 Tel : Email :

※以下の□にチェックしてください。また必要箇所には記入してください。

□【全文の公表】

私が執筆した博士論文（全文）について、インターネット公表に関する権利関係を確認した結果、公表することに問題はありません。

※ 全文の公表にあたり、出版社等から条件を提示してください。

← 【全文の公表の保留希望】を選択した場合、以下の「項目」「保留事由」いずれかにチェックが必要です。

□【全文の公表の保留希望】

私が執筆した博士論文（全文）について

なお、下記事由の消滅等に伴う所定の報告書（様式 11）に、必ず提出いたします。

項目	保留事由	様式 11 報告書の提出時期
□図書出版	□ <u>出版済み（又は出版予定【令和 年 月予定】）</u> で、出版社の著作権ポリシーを確認した結果、（ ）まで公表することができない。	公表可能日（直後）
	□ <u>出版済みだが</u> 、出版社の著作権ポリシーを確認することができない。	この確認書と同時
	□ <u>出版予定【令和 年 月予定】</u> であり、出版社の著作権ポリシーを確認することができない。	出版日（直後）

□学術誌等への掲載	□ <u>掲載済み（又は掲載予定【令和 年 月予定】）</u> で、出版社の著作権ポリシーを確認した結果、（ ）まで公表することができない。	公表可能日（直後）
	□ <u>掲載済みだが</u> 、出版社の著作権ポリシーを確認することができない。	この確認書と同時
	□ <u>掲載予定【令和 年 月予定】</u> であり、出版社の著作権ポリシーを確認することができない。	掲載日（直後）
	□投稿予定である。	掲載日（直後）
□特許・実用新案出願	□特許出願予定又は審査中（出願公開前） 【出願（予定）：令和 年 月】	出願公開日（直後）
	□実用新案出願予定又は審査中 【出願（予定）：令和 年 月】	登録日（直後）
□その他の事由	（具体的な事由を記載してください）	事由の消滅日

□【要約の公表希望】

私が執筆した博士論文（全文）について、下記事由のため、インターネット公表を希望しません。つきましては、要約での公表を希望します。

全文の公表が困難な事由	（具体的な事由を記載してください）
-------------	-------------------

（記入例1）図書出版や学術誌への掲載において、出版社の著作権ポリシーを確認した結果、全文の公表ができない。

（記入例2）博士論文が立体形状による表現等を含み、インターネット公表ができない。